



Escola Superior d'Agricultura  
de Barcelona

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA



Dos mil 16/17

## MATRÍCULA

Com matricular-se

Fórmules de finançament

Tens aquest document a:

<https://cbl.upc.edu/> → Els Serveis → Catàleg de Serveis → Informació i Tràmits Acadèmics → [Estudiants NOUS](#)





# ÍNDEX

Introducció.....	3
Qüestions a tenir presents .....	3
On, quan i com matricular-se .....	5
Documents que cal adjuntar per la matrícula .....	9
Preus i pagament de la matrícula .....	10
Servei opcional i aportació voluntària .....	10

# LA MATRÍCULA

---

## Introducció

La matrícula és el vincle formal entre la Universitat i els estudiants, el compromís mutu de treballar junts durant tot un curs i és, per tant, un dels actes acadèmics més importants.

## Qüestions a tenir presents

### Modalitats de dedicació als estudis: a temps complet o a temps parcial

Els estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau que s'imparteixen a la UPC es poden cursar a **temps complet o bé a temps parcial**.

En el moment de formalitzar la primera matrícula, l'estudiant ha de triar la modalitat de dedicació als estudis (temps complet o temps parcial). Aquesta es manté en les matrícules següents mentre l'estudiant es trobi en la fase inicial dels estudis, excepte en el cas que sol·liciti la modificació de modalitat i que aquesta sigui acceptada.

La matrícula de l'estudiantat que cursi els estudis a **temps parcial** estarà limitada, a un màxim de 36 crèdits ECTS per any acadèmic (18 crèdits ECTS per quadrimestre).

L'estudiantat que cursi els estudis a **temps complet** i es matriculi per primera vegada de primer curs en uns estudis de grau, s'ha de matricular de 30 crèdits en cas de matrícula quadrimestral o de 60 crèdits en cas de matrícula anual.

### Matrícula mínima

L'estudiantat que s'incorpori per primera vegada a uns estudis i que no sigui de primer curs s'ha de matricular en el seu primer any acadèmic, com a mínim, de 12 crèdits ECTS.

### Requisits de rendiment mínim

**Amb caràcter general, l'estudianta o l'estudiant ha d'aprovar almenys 12 crèdits ECTS en el seu primer any acadèmic** (el còmput de temps es fa independentment de les matrícules formalitzades). Els estudiants amb dedicació parcial també han de complir aquest requisit, superar almenys 12 crèdits ECTS en el seu primer any acadèmic.

## Temps màxim per superar la fase inicial

Amb independència del que estableix el paràgraf anterior, els plans d'estudi de la UPC conduents a l'obtenció d'un títol oficial de grau tenen definida una fase inicial que correspon als 60 crèdits ECTS del 1r any acadèmic.

L'estudiantat haurà de superar un mínim de 42 crèdits ECTS (dels 60 crèdits ECTS que componen la Fase Inicial dels estudis) en un termini màxim de 2 anys acadèmics, si es cursen els estudis a temps complet, o en un termini màxim de 4 anys acadèmics si es cursen els estudis a temps parcial (en qualsevol de les dues modalitats, el còmput de temps es fa amb independència de les matricules formalitzades). En cas contrari, l'estudianta o l'estudiant no pot continuar aquests mateixos estudis en el centre on els ha iniciat, ni començar cap altre estudi dels que s'imparteixen al Centre que tingui definida una fase inicial comuna amb els estudis del qual ha estat exclosa o exclòs

Totes aquestes qüestions i d'altres relacionades amb la permanència fora de la Fase Inicial dels estudis, amb l'avaluació i la matrícula, es poden consultar a la Normativa Acadèmica dels estudis de Grau de la UPC

<http://www.upc.edu/sga/> → Normatives → Normatives acadèmiques → Estudis de Grau (NAEG)

## Competència en una tercera llengua

D'acord amb l'article 211.1 de la Llei 2/14, els estudiants que iniciïn els estudis universitaris de grau el curs 2014-2015 i posteriors han d'acreditar el coneixement d'una tercera llengua, entre les establertes en les proves per a l'accés a la universitat (anglès, francès, alemany i italià), amb un certificat de nivell B2 (entès com a nivell complet o B2.2) del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

S'entén per estudiants de nou accés, per als quals es fixa el requisit de certificar el nivell B2, aquells que inicien per primera vegada els estudis universitaris de grau en una universitat catalana a partir del curs 2014-2015 i que provenen de:

Via 0. Estudis de batxillerat i proves d'accés a la universitat (PAU).

Via 4. Cicles formatius de grau superior (CFGs), amb o sense PAU.

Consulta tota la informació relacionada amb aquest tema [en aquest enllaç](https://cbl.upc.edu) (<https://cbl.upc.edu> → Els serveis → Catàleg de serveis → Informació i tràmits Acadèmics → Competència genèrica en tercera llengua als Graus

## On, quan i com matricular-se

### Podeu consultar informació específica i detallada al web del vostre centre:

www.esab.upc.edu → Curs actual → Matrícula → Calendaris de matrícula als Graus. Curs 2016/2017 → [Matrícula d'estudiants nous](#)

### On

La matrícula es farà a l'aula Informàtica, situada al primer pis (Biblioteca) de l'Edifici de Campus (D7), del Campus del Baix Llobregat

### Quan:

És molt recomanable assistir a les sessions informatives que organitza l'escola, perquè en aquestes sessions es lliura tota la informació i tota la documentació relacionades amb la matrícula i perquè és un bon moment per aclarir dubtes i situacions particulars. Si no hi podeu assistir personalment, demaneu a algun familiar o amic que vingui i us n'informi.

**Podeu consultar el dia i l'hora de les sessions** en el següent enllaç:

www.esab.upc.edu → Curs actual → Matrícula → Calendaris de matrícula als Graus. Curs 2016/2017 → [Matrícula d'estudiants nous](#)

És molt important que us fixeu en l'horari de la sessió informativa dels estudis que voleu cursar perquè es fan diferents sessions informatives el mateix dia.

El **dia de la sessió** informativa s'indicarà **el dia i l'hora assignats** (ordre de matrícula) **a cada estudiant per fer la matrícula**. L'ordre de matrícula també es podrà consultar des de l'anterior enllaç, (Matrícula d'estudiants nous) allà on diu "Publicació repartiment d'estudiants nous per fer la matrícula"

Trobareu la ubicació i l'horari del Servei de Gestió Acadèmica (Oficina Oberta) a:

<https://cbl.upc.edu/> → Els Serveis → Catàleg de Serveis → Informació i Tràmits Acadèmics → [Oficina de Suport a la Docència \(On Trobar-nos\)](#)

Si hi voleu contactar us recomanem que utilitzeu el correu electrònic [cbl.oficina.docencia@upc.edu](mailto:cbl.oficina.docencia@upc.edu) i tant bon punt ens sigui possible us respondrem.

## Procediment de matrícula per als estudiants que es matriculen per primera vegada a la universitat

- ✚ Si veniu el dia de les sessions informatives us lliurarem el Formulari SEPA-IBAN que haureu d'omplir en el cas que vulgueu domiciliar o fraccionar el pagament de la matrícula.

Si voleu domiciliar o fraccionar el pagament de la matrícula i no podeu assistir a les sessions informatives haureu de baixar-vos el Formulari SEPA-IBAN des del següent enllaç (trobareu dues versions d'aquest document en funció de si l'estudiant és el titular del compte bancari o de si no ho és):

<https://cbl.upc.edu/> → Els Serveis → Catàleg de Serveis → Informació i Tràmits Acadèmics → Estudiants NOUS → Informació General d'Accés i Matrícula → [Preu i pagament](#)

- ✚ Cal que sigueu puntuals (d'acord amb el dia i l'hora de matrícula que us ha estat assignat) perquè abans de la matrícula és fa una breu presentació per explicar tot el procediment i per aclarir dubtes.

- ✚ Us heu d'adreçar a la Consergeria de l'Edifici de Campus (Edifici D7 - planta baixa) per recollir la carpeta UPC i esperar que us indiquin l'aula on us faran una breu explicació sobre el procediment.

- ✚ Heu d'anar a l'aula de matrícula (aula d'Informàtica del primer pis de l'edifici de Campus). Abans d'accedir a l'aula informàtica, on fareu la matrícula, us haureu d'aturar al mostrador i lliurar tota la documentació.

<https://cbl.upc.edu/> → els serveis → catàleg de serveis → informació i tràmits acadèmics → estudiants nous → Informació general d'accés i matrícula → [documentació](#)

Els estudiants provinents de PAU, CFGS, FP2 o assimilats que han iniciat alguna vegada estudis universitaris caldrà que, a més d'aquesta documentació, presentin el resguard justificatiu d'haver fet el tràmit del trasllat d'expedient en el centre on tenien l'expedient obert.

- ✚ A partir del dia de la sessió informativa podreu consultar els horaris de les assignatures que heu de matricular. Serà imprescindible que us hagueu mirat els horaris perquè en el moment de formalitzar la matrícula haureu de triar el grup horari que voleu matricular entre els que tinguin plaça disponible.

Els horaris de classe es podran consultar a partir del dia de la sessió informativa al web <http://esab.upc.edu/ca> → Curs Actual → Horaris de docència i d'exàmens (comproveu que a l'inici de la pàgina diu "Quadrimestre 2015-1")

- ✚ És molt **important** que comproveu que totes les vostres dades personals estiguin correctament introduïdes a l'aplicació de matrícula perquè aquestes dades estan lligades a les del carnet UPC.

- ✚ Durant la matrícula haureu de triar la forma de pagament de la matrícula d'acord

amb les indicacions de l'apartat:

<https://cbl.upc.edu/> → Els Serveis → Catàleg de Serveis → Informació i Tràmits Acadèmics → Estudiants NOUS → Informació General d'Accés i Matrícula → [Preu i pagament](#)

- ✚ Abans de marxar passeu per l'estand de 'Banco Santander', situat a l'entrada de l'edifici, a tramitar el carnet .

## Procediment de matrícula estudiants nous de Grau que ja han cursat estudis universitaris anteriorment i volen reconèixer assignatures

Els estudiants que vulguin **reconèixer assignatures per haver cursat altres estudis universitaris** han de venir al **Servei de Gestió Acadèmica (Oficina Oberta)** el dia que els ha estat assignat a l'ordre de matrícula, a presentar la sol·licitud de reconeixement (que us lliurarem nosaltres), a lliurar la documentació relacionada amb la convalidació i a abonar les taxes corresponents. Aquestes taxes són fixades anualment pel [Decret de Preus Públics](#). Es recomana fer el pagament d'aquestes taxes amb targeta de crèdit, en cas contrari l'estudiant haurà de desplaçar-se fins a un caixer (al Campus no hi ha caixer automàtic) i tornar per acabar el tràmit. La taxa és obligatòria per TOT l'estudiantat que sol·liciti aquest tràmit.

Aquests estudiants el mateix dia, després d'haver fet el tràmit del reconeixement d'assignatures, formalitzaran una matrícula provisional i allà mateix se'ls informarà del dia que han de tornar per formalitzar la matrícula definitiva, un cop resolt l'expedient de reconeixement d'assignatures.

Si has cursat estudis universitaris anteriorment però no vols reconèixer assignatures cal que segueixis les instruccions de la pàgina anterior "Procediment de matrícula per als estudiants que es matriculen per primera vegada a la universitat". Només caldrà que tinguis present que **els estudiants provinents de PAU, CFGS, FP2 o assimilats que han iniciat alguna vegada estudis universitaris han de presentar, a més de la documentació general, el resguard justificatiu d'haver fet el tràmit del trasllat en el centre on tenien l'expedient obert.**

Documentació addicional necessària per fer el tràmit del reconeixement d'assignatures:

**Si ets estudiant de l'ESAB o l'EETAC i vols demanar reconeixements al mateix centre:**

- Temari de les **assignatures no comunes** entre el pla d'estudi origen i el de destí del reconeixement
- Pla d'estudis **NOMÉS** en el cas de sol·licitar reconeixements d'**assignatures no comunes** entre el pla d'estudi origen i el de destí del reconeixement
- NO cal presentar Certificat Acadèmic Personal

**Si ets estudiantat de la UPC (de qualsevol centre excepte ESAB i EETAC)**

- Temari de totes les assignatures superades o Guia docent
- Pla d'estudi
- NO cal presentar Certificat Acadèmic Personal

### Si ets estudiantat d'una universitat espanyola (NO UPC)

- Certificat Acadèmic Personal (original o fotocòpia compulsada)
- Temari de totes les assignatures superades, segellats per la Secretaria Acadèmica del centre d'origen, o Guia docent
- Pla d'estudis, segellat per la Secretaria Acadèmica del centre d'origen

## Procediment de matrícula estudiants nous de Grau que hagin cursat un CFGS

Si voleu cursar un dels Graus que impartim en aquesta Escola i heu superat un dels següents Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS), **podreu convalidar una part dels crèdits de la carrera:**

CFGS que donen dret a convalidació:

- Anàlisi i Control
- Laboratori d'Anàlisi i Control de Qualitat
- Dietètica
- Gestió i Organització d'Empreses Agropecuàries
- Indústria Alimentària
- Processos i Qualitat en la Indústria Alimentària
- Indústries de Procés Químic
- Química Industrial
- Gestió i Organització de Recursos Naturals i Paisatgístics
- Gestió Forestal i del Medi Natural
- Paisatgisme i Medi Rural
- Producció Aquícola
- Química Ambiental

Podeu consultar les assignatures que teniu dret a convalidar a:

<https://cbl.upc.edu/> → els-serveis → catàleg de serveis → informació i tràmits acadèmics → Tràmits → Reconeixement / Convalidació de crèdits → convalidació per cicle formatiu de grau superior (CFGS) → [ESAB : Convalidació per cicle formatiu de grau superior \(CFGS\)](#)

Si voleu sol·licitar la convalidació de crèdits per CFGS, **cal que passeu pel Servei de Gestió Acadèmica (Oficina Oberta) abans de pujar a l'aula de matrícula** i us informarem del què heu de fer.

Un cop fet el tràmit de la sol·licitud de convalidació per haver cursat el CFGS caldrà que seguïu el "Procediment de matrícula per als estudiants que es matriculen per primera vegada a la universitat" que trobaràs en aquest mateix dossier.

A part de presentar la documentació general haureu d'afegir la següent documentació per realitzar el reconeixement del CFGS

- Sol·licitud de convalidació per CFGS de l'ESAB (que us lliurarem nosaltres).



- Títol dels estudis CFGS o del resguard de la sol·licitud del títol, original i fotocòpia
- Caldrà liquidar l'import corresponent a la taxa per l'estudi de convalidació, d'acord amb el que fixa el [Decret de Preus Públics](#). Es recomana fer el pagament d'aquestes taxes amb targeta de crèdit, en cas contrari l'estudiant haurà de desplaçar-se fins a un caixer (al Campus no hi ha caixer automàtic) i tornar per acabar el tràmit.

## Documents que cal adjuntar per la matrícula

És imprescindible que porteu la següent documentació per poder fer la matrícula:

Si sou estudiants de nou accés i teniu la **nacionalitat espanyola**, heu de presentar l'**original i la fotocòpia del DNI**. Si sou **estrangers**, cal que presenteu l'**original i la fotocòpia del NIE o del passaport**. Tots aquests documents han d'estar vigents en el moment de la matrícula.

En següent [enllaç](http://www.upc.edu/aprendre/estudis/graus/guia-de-matricula/guia-de-matricula-graus/documentos) (<http://www.upc.edu/aprendre/estudis/graus/guia-de-matricula/guia-de-matricula-graus/documentos>) podeu consultar la documentació que heu de presentar **segons la via d'accés**.

Els **estudiants provinents de PAU, CFGS, FP2 o assimilats que han iniciat alguna vegada estudis universitaris** han de presentar, a més de la documentació general, el **resguard justificatiu d'haver fet el tràmit del trasllat en el centre on tenien l'expedient obert**. Si tramites el trasllat des d'un centre UPC, quan facis el tràmit no et lliuraran cap rebut perquè la comprovació de que s'ha fet el tràmit del trasllat la fem de manera telemàtica, mitjançant els aplicatius corporatius.

## Preus i pagament de la matrícula

El preu del crèdit ve marcat per la Generalitat amb un Decret de Preus Públics per a les universitats públiques catalanes que trobareu a <https://www.upc.edu/sga/ca/matricula/preus/decret-de-preus-publics>

Durant la matrícula hauràs de **triar la forma de pagament de la matrícula** d'acord amb les indicacions de l'apartat:

<https://cbl.upc.edu/> → Els Serveis → Catàleg de Serveis → Informació i Tràmits Acadèmics → Estudiants NOUS → Informació General d'Accés i Matrícula → [Preu i pagament](#)

**IMPORTANT:** si vols **domiciliar o fraccionar el pagament de la matrícula**, hauràs d'omplir el Formulari SEPA-IBAN "Ordre de domiciliació" que trobaràs a l'enllaç anterior i l'hauràs de presentar abans de formalitzar la matrícula en [l'Oficina Oberta](#). Trobaràs dues versions d'aquest document en funció de si l'estudiant és el titular del compte bancari o de si no ho és.

Si vols informació sobre **beques i ajuts a la matrícula** consulta aquesta pàgina web <http://www.matriculauniversitaria.cat/>

Per més informació sobre les beques pots trucar al telèfon 012 o escriure un mail a [beques@agaur.gencat.cat](mailto:beques@agaur.gencat.cat).

## Servei opcional i aportació voluntària

La Universitat Politècnica de Catalunya posa a disposició del seu estudiantat un ampli ventall de serveis als quals pot accedir pel simple fet de matricular-se.

N'hi ha d'altres, però, l'accés als quals és optatiu i que fan necessària la inscripció i l'abonament d'una quota. En el moment de matricular-se, es poden assenyalar els serveis optatius que interessin i abonar la quota incorporant-la a l'import de la matrícula.

- **Campanya 0,7%**, que consisteix a destinar l'equivalent al 0,7% de l'import de la matrícula a la cooperació en projectes de desenvolupament (aportació de 5 €) (més informació a <http://www.upc.edu/ccd/>)